



COMUNE DI RAVENNA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
Staff del Direttore Generale
Servizio Risorse Umane e Qualità

La Dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità informa che è indetto un **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA**, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 **ISTRUTTORE DIRETTIVO Cat. D/D1 CON INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE** nella posizione **"GESTIONE MAR"** ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000 e dell'art. 44 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata del mandato elettivo del Sindaco

RUOLO PROFESSIONALE:

L'incarico di Alta Specializzazione di cui al presente avviso ha per oggetto la copertura della posizione denominata "Gestione MAR" i cui contenuti sono definiti nella relativa Scheda di Analisi della posizione approvata con Deliberazione di G.C. del 16/10/2018 Prot. n. 611/188297.

Specificamente, la figura in argomento svolge un ruolo di direzione "intermedia" fra il Direttore dell'Istituzione MAR – Museo d'Arte della Città e l'intera struttura, supportando il Direttore nel coordinamento e nella gestione del MAR. Si occupa in particolare di conservare, promuovere e comunicare il patrimonio museale e culturale per una effettiva fruizione e valorizzazione del patrimonio stesso, e di gestire e promuovere i beni e gli eventi artistici e culturali in chiave di marketing culturale, sovrintendendo alle seguenti attività:

- tradurre idee e indicazioni della direzione in progetti di valorizzazione del patrimonio culturale;
- predisporre e definire progetti ed iniziative culturali specifiche;
- pianificare interventi di manutenzione e conservazione preventiva dei beni culturali ai fine della loro valorizzazione;
- organizzare lo studio e la pubblicazione di dati e materiali relativi al patrimonio culturale;
- gestire il patrimonio e la comunicazione in modo da ampliare la fruizione e l'accessibilità;
- organizzare gruppi di lavoro e ricerca di esperti per l'organizzazione di attività ed eventi culturali;
- ricercare e reperire finanziamenti per la realizzazione dei progetti;
- studiare la domanda culturale e mettere a punto strategie per attirare il pubblico;
- valutare l'impatto dell'attività sul pubblico, promuovere studi sul pubblico, valutare il gap tra il servizio erogato e come questo viene percepito;
- coordinare le attività del MAR in stretto rapporto con lo Staff Amministrativo dell'U.O. Politiche e attività culturali e con l'ufficio amministrativo decentrato del Museo, coordinando inoltre il personale del Museo;

Per l'esercizio della posizione sono richieste:

COMPETENZE DI RUOLO:

Competenze gestionali di coordinamento delle risorse umane e delle procedure di lavoro, in funzione della responsabilità di struttura e di coordinamento del personale che fanno capo alla specifica posizione, compatibile anche con l'eventuale delega di funzioni dirigenziali.

Conoscenze e competenze di tipo progettuale unitamente a capacità di operare con un ampio livello di autonomia e propositività nella ricerca di soluzioni innovative, avvalendosi anche delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione: dalla gestione del budget, alle strategie di comunicazione e intervento, all'organizzazione, gestione e controllo dell'evento.

Capacità di collaborare e rapportarsi con molteplici soggetti istituzionali interni ed esterni all'Ente in funzione del sistema relazionale complesso che caratterizza la posizione, alla quale sono richieste costanti relazioni interne con la Direzione e gli uffici dell'Istituzione MAR e con gli altri ambiti culturali del Comune di Ravenna nonché frequenti relazioni esterne con livelli istituzionali quali

Ministeri, Regione, Università e con soggetti privati e associazioni del mondo culturale locale, regionale e nazionale.

COMPETENZE SPECIALISTICHE:

Conoscenze di livello elevato della normativa di settore per i servizi culturali, storico, artistici e museali applicate in una logica di trasversalità e integrazione tra i saperi umanistici e i saperi tecnico-gestionali, corredate da specifiche esperienze in tali ambiti.

Conoscenze e competenze trasversali tipiche del management culturale, in grado di affrontare i diversi aspetti di natura economica, finanziaria, contabile, organizzativa, giuridica e di marketing che si incontrano durante la realizzazione di un evento culturale. In particolare si richiedono conoscenze e competenze nel campo della comunicazione, della promozione, del marketing, del fundraising e del project management in ambito culturale.

Conoscenze e competenze trasversali di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane, nonché di coordinamento di gruppi di lavoro.

Considerato lo specifico contesto in cui opera, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa e gestionale dell'Istituzione Museo d'Arte della Città, alla posizione competono inoltre conoscenze amministrative generali, conoscenze nell'ambito delle procedure di gara e degli appalti pubblici, conoscenze di tipo contabile-finanziario di bilancio degli Enti Locali.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO:

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante alla presente posizione assunta a tempo determinato è stabilito avendo a riferimento il C.C.N.L. relativo al personale non Dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico, in particolare, è costituito dallo stipendio tabellare annuo previsto per la Categoria D posizione economica D1 dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, pari a € =24.602,86=, integrato da un'indennità "ad personam" per l'esercizio delle specifiche funzioni di alta specializzazione, pari ad € =12.500,00=, come previsto dall'art. 44 comma 5 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Lo stipendio tabellare annuo indicato è soggetto agli aumenti previsti dai contratti collettivi, mentre l'indennità "ad personam" non subisce aumenti nel corso della durata contrattuale.

E' inoltre prevista la corresponsione di una retribuzione di risultato, stabilita nella misura massima del 20% dell'emolumento unico lordo, legata alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi secondo il vigente Ciclo di gestione della performance e Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) dei ruoli direzionali (Dirigenti e Quadri), approvato con propria deliberazione n. 345/85999 del 31/07/2012 e s.m.i..

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso l'Istituzione Museo d'Arte della Città in via di Roma 13 - Ravenna.

REQUISITI:

Possano presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti, così specificati per la posizione di Alta Specializzazione denominata "Gestione MAR".

A) Titolo di studio universitario, e precisamente: Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale, ai sensi dell'ordinamento vigente (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) oppure Diploma di Laurea, ai sensi degli ordinamenti previgenti.

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio universitari.

B) Unitamente a specifica esperienza professionale e precisamente comprovata esperienza lavorativa di durata almeno biennale con inquadramento professionale/contrattuale corrispondente alla Categoria D – Comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati, aziende pubbliche o private purché in ambiti corrispondenti/attinenti alla posizione oggetto di selezione afferenti all'organizzazione, coordinamento e promozione di mostre temporanee e permanenti, organizzazione e gestione di attività museali, gestione e valorizzazione del patrimonio museale e culturale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione.

Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, ossia entro il 17 dicembre 2018, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura comparativa anche se il candidato è già risultato vincitore. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Si precisa che la procedura in argomento si intende iniziata se entro il 17 dicembre 2018 è stata presentata istanza ad una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/01. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di equipollenza è un documento ulteriore che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente mentre l'equiparazione del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/01 è riconosciuta con apposito Decreto ministeriale.

C) livello avanzato (C1/C2) di conoscenza della lingua inglese, in termini di comprensione, parlato e produzione scritta.

D) i cittadini degli Stati dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione purché in possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea possono partecipare alla selezione purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al capoverso precedente ossia: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza sostenendo il tenore del colloquio, secondo i contenuti richiesti, in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

E) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego.

F) idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla procedura comparativa tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

G) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

H) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

I) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.

J) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione alla selezione, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale.

K) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

L) trattandosi di figura direttiva con compiti gestionali compatibile anche con la delega di funzioni dirigenziali, non possono partecipare alla presente selezione coloro che si trovino in posizione di inconfiribilità dell'incarico per una delle casistiche previste dal D. Lgs.vo 39/2013 specificatamente all'articolo 3 comma 1, articolo 4 e articolo 7 comma 2, nei limiti anche temporali previsti dalle citate norme.

M) in relazione al disposto dell'art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 così come modificato dall'art. 6 co. 1 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014 e da ultimo dall'art. 17 co. 3 della L. 124/2015 non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data del 17 dicembre 2018.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione utilizzando, **esclusivamente**, l'apposito **modulo** allegato, unitamente al curriculum formativo-professionale.

La domanda ed il curriculum formativo-professionale dovranno pervenire tramite una delle seguenti modalità:

A) consegna diretta del modulo di domanda e del curriculum formativo-professionale, con contestuale sottoscrizione presso il Servizio Risorse Umane e Qualità - Ufficio Assunzioni e

Gestione del Personale – Piazza del Popolo 1 – Ravenna presentandosi con valido documento di riconoscimento nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ dalle ore 8,30 alle ore 13,00
GIOVEDÌ dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

oppure

B) consegna a mano da parte di un terzo del modulo di domanda e del curriculum sottoscritti, unitamente ad una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, direttamente presso il Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale – Piazza del Popolo, 1 Ravenna, nei seguenti orari:

LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ dalle ore 8,30 alle ore 13,00
GIOVEDÌ dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

C) con modalità telematica e precisamente:

1) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l’assunzione a tempo determinato di 1 Istruttore Direttivo con incarico di Alta Specializzazione nella posizione “Gestione MAR”* con allegata la scansione dell’originale del modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Risorse Umane e Qualità (personale.comune.ravenna@legalmail.it);

2) oppure invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l’assunzione a tempo determinato di 1 Istruttore Direttivo con incarico di Alta Specializzazione nella posizione “Gestione MAR”* con allegato il modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato) all’indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Risorse Umane e Qualità (personale.comune.ravenna@legalmail.it) da un qualsiasi indirizzo di posta elettronica;

3) oppure invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l’assunzione a tempo determinato di 1 Istruttore Direttivo con incarico di Alta Specializzazione nella posizione “Gestione MAR”* con allegato il modulo di domanda e del curriculum debitamente compilati, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Servizio Risorse Umane e Qualità (personale.comune.ravenna@legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare (ai sensi dell’art. 65, c. 1, c-bis del D.Lgs.vo 82/2005).

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato in formato grafico (es. jpeg, tif, ecc), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Ravenna infatti non dovrà preferibilmente superare i 5 MB.**

Nell’invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da links esterni.

Le modalità di iscrizione di cui ai punti a), b), c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda e il curriculum formativo-professionale devono pervenire secondo una delle modalità indicate **entro e non oltre lunedì 17 dicembre 2018**.

Poiché nella giornata di scadenza del presente avviso, 17 dicembre 2018, l'Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dalle ore 8,30 alle ore 13,00, si precisa che entro le ore 13,00 sarà possibile effettuare sia l'iscrizione diretta in ufficio o mediante consegna della domanda da parte di un terzo che l'iscrizione con modalità telematica; dopo le ore 13,00 sarà invece possibile effettuare solo l'iscrizione con modalità telematica, comunque non oltre il 17 dicembre 2018.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini indicati dal presente avviso: in particolare per l'iscrizione con modalità telematica faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ravenna.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla procedura comparativa.

PROCEDURA COMPARATIVA:

La presente procedura comparativa è finalizzata a verificare il possesso della necessaria qualificazione culturale e professionale nonché delle specifiche attitudini, capacità e competenze in relazione alla posizione da ricoprire, così come dettagliate e definite nel precedente punto relativo al "RUOLO PROFESSIONALE".

Il candidato ideale è in possesso di una comprovata esperienza pluriennale e di una specifica professionalità negli ambiti attinenti alla posizione oggetto di selezione.

Possiede elevate capacità gestionali, organizzative e di problem solving, elevata propensione all'innovazione, abilità nella gestione delle relazioni a tutti i livelli, capacità di mirare al raggiungimento degli obiettivi anche in situazioni dinamiche e non sempre proceduralizzate.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento sopra illustrati alla voce "RUOLO PROFESSIONALE", nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti assegnati che coniugano contenuti specialistici e capacità organizzative e gestionali.

La professionalità ricercata sarà pertanto valutata con particolare riferimento a: - possesso di esperienza nell'organizzazione e gestione degli ambiti specialistici di riferimento, avuto in particolare riguardo al possesso di esperienze specialistiche maturate in relazione ad ambiti di funzioni attinenti al ruolo di alta specializzazione richiesto, anche con responsabilità di struttura e coordinamento di personale; - capacità di agire elevate doti relazionali, competenze organizzative e un significativo orientamento al risultato e al problem solving; - capacità di coniugare competenze organizzativo e gestionali con consolidate capacità progettuali nell'ambito specialistico ricercato, particolarmente significative per l'organizzazione, la gestione e l'innovazione di attività che coinvolgono una pluralità di soggetti istituzionali e rese complesse anche dalla necessità di operare con procedure anche non consolidate entro i vincoli tecnico-strutturali amministrativi e contabili che governano l'Ente Locale.

Le esperienze professionali pertinenti verranno inoltre valutate in relazione ai parametri di dimensione dell'ente/strutture dirette, complessità e durata dell'attività svolta.

Selezione:

A) Come previsto dall'art. 44 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verrà effettuata una pre-selezione dei candidati regolarmente iscritti sulla base della valutazione comparativa dei curricula pervenuti, da parte di un'apposita Commissione tecnica presieduta dal Direttore dell'Istituzione Museo d'Arte della Città di Ravenna, previa verifica della sussistenza dei

requisiti richiesti con particolare riferimento alla corrispondenza/attinenza delle esperienze professionali possedute in relazione alla posizione oggetto di selezione.

La Commissione, effettuerà la valutazione comparativa dei curricula avendo riguardo sia al percorso formativo sia al percorso professionale, con particolare riferimento all'esperienza maturata, definendo preliminarmente criteri di maggior dettaglio.

B) All'esito della pre-selezione, tra tutte le candidature pervenute la Commissione tecnica individuerà una rosa di candidati in possesso dei curricula ritenuti maggiormente congruenti in relazione alle specifiche funzioni di alta specializzazione da assegnare, che saranno sottoposti a selezione mediante colloquio con la medesima Commissione.

Il colloquio selettivo è volto a verificare il possesso delle competenze richieste per l'espletamento dell'incarico come precedentemente descritte alla voce "RUOLO PROFESSIONALE", mediante approfondimento delle esperienze, capacità professionali, competenze tecniche e trasversali, attitudini richieste e/o conoscenze specialistiche relative alla posizione di alta specializzazione cui afferisce il presente avviso.

I candidati convocati a colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento **nella giornata di giovedì 17 gennaio 2019 presso la Residenza Municipale – piazza del Popolo 1 - Ravenna**, secondo il calendario stabilito dalla Commissione. In caso di rilevante numero di domande i colloqui proseguiranno eventualmente nelle giornate seguenti.

Nella settimana precedente verrà inviata, esclusivamente mediante e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, la convocazione con indicazione del giorno e ora del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo di convocazione equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno specifica comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, seguita da Raccomandata con avviso di ricevimento.

C) Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta dei candidati che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato. I curricula dei candidati inseriti nella rosa ristretta saranno presentati al Sindaco, unitamente alle motivazioni di tale scelta.

D) All'interno della rosa ristretta, il Sindaco d'intesa con il Direttore Generale del Comune di Ravenna, individuerà il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico, anche a seguito di appositi colloqui.

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative, tuttavia la valutazione operata dalla Commissione tecnica sia in fase preselettiva che selettiva non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. Trattandosi di conferimento di incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 44 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'individuazione avviene a favore del candidato di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dei dipendenti dell'Amministrazione, che può dimostrare il possesso di specifiche esperienze, nei termini sopraindicati.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti in possesso della necessaria professionalità.

ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Individuato il candidato idoneo a ricoprire la posizione di alta specializzazione il Sindaco trasmette al Servizio Risorse Umane e Qualità l'esito della procedura comparativa, per gli ulteriori adempimenti di competenza previsti.

L'Amministrazione Comunale procede all'assunzione del candidato risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al ruolo da ricoprire e alle funzioni richieste.

La selezione di cui al presente avviso non darà pertanto luogo a formulazione di alcuna graduatoria.

In relazione a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale del 16 ottobre 2018 che ha disposto l'assunzione oggetto del presente avviso, la copertura del posto e l'assunzione dovranno formalizzarsi non oltre il primo trimestre 2019.

L'assunzione avrà durata pari al mandato elettivo del Sindaco, ossia non oltre il 30/06/2021.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 44 comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'Ente, l'incaricato di Alta Specializzazione, in caso di cessazione anticipata del Sindaco o alla scadenza naturale del mandato elettorale del Sindaco permane nell'incarico ed esercita le proprie funzioni per un periodo massimo di 60 giorni dalla data anticipata di cessazione del Sindaco o dalla data di insediamento del nuovo Sindaco.

Il rapporto di lavoro, costituito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs.vo 267/2000, sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato, in relazione alle disposizioni del C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro non potrà essere instaurato se al momento della stipula del contratto si verifica la sussistenza di una condizione di inconferibilità dell'incarico ai sensi di legge.

L'esito della selezione verrà pubblicato in Internet al sito www.comune.ra.it (Aree tematiche – Bandi, concorsi ed espropri - Concorsi selezioni e incarichi).

INFORMAZIONI GENERALI:

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura selettiva verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è disponibile in Internet al sito www.comune.ra.it (Aree tematiche - Bandi, concorsi ed espropri - Concorsi selezioni e incarichi).

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Qualità – Ufficio Assunzioni e Gestione del Personale del Comune di Ravenna, Piazza del Popolo n. 1, Tel. 0544/482500 - 0544/482501 - 0544/482566 – 0544/482496 (posta elettronica certificata personale.comune.ravenna@legalmail.it) nei seguenti orari:

**LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ
GIOVEDÌ**

**dalle ore 8,30 alle ore 13,00
dalle ore 14,30 alle ore 17,30**

Il Comune di Ravenna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Brandi

Allegati:

1. domanda di partecipazione

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D/D1 CON INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE NELLA POSIZIONE "GESTIONE MAR" AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS.VO 267/2000 E DELL'ART. 44 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____ Prov. _____

Codice Fiscale: _____

Documento di riconoscimento: _____ Numero _____

Residenza: Via _____ Città _____ Cap _____ Prov. _____

Telefono: _____ cell. _____ e-mail: _____

Recapito **postale** per le comunicazioni relative alla procedura comparativa (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza): _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali variazioni successive del recapito postale riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1. di voler partecipare alla procedura comparativa per l'assunzione a tempo determinato e pieno di 1 Istruttore Direttivo – Cat. D/D1 – con incarico di Alta Specializzazione nella posizione "Gestione MAR", ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

2. di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso di selezione:

Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale, ai sensi dell'ordinamento vigente (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) oppure Diploma di Laurea, ai sensi degli ordinamenti previgenti e precisamente (indicare il titolo universitario posseduto, data e luogo di conseguimento):

Unitamente a specifica esperienza professionale e precisamente:

comprovata esperienza lavorativa di durata almeno biennale con inquadramento professionale/contrattuale corrispondente alla Categoria D – Comparto Funzioni Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015, presso Pubbliche Amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati, aziende pubbliche o private purchè in ambiti corrispondenti/attinenti alla posizione oggetto di selezione afferenti all'organizzazione, coordinamento e promozione di mostre temporanee e permanenti, organizzazione e gestione di attività museali, gestione e valorizzazione del patrimonio museale e culturale e precisamente (dettagliare i periodi temporali ed i relativi inquadramenti contrattuali):

Unitamente a:

conoscenza della lingua inglese a livello avanzato (C1/C2) in termini di comprensione, parlato e produzione scritta;

3. solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

di essere in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dall'avviso di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi;

oppure

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso;

N:B: Si precisa che la sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: la dichiarazione di equipollenza è un documento ulteriore che viene emesso da una Università degli Studi

italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente mentre l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs.vo 165/01 è riconosciuta con apposito Decreto ministeriale.

4. di essere cittadino italiano o della Repubblica di San Marino;

oppure

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

di essere cittadino del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea: _____, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

6. di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza secondo le vigenti disposizioni di legge;

7. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

8. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ secondo le vigenti disposizioni di legge;

9. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;

10. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. 3/57;

oppure

di essere stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. 3/57 per i seguenti presupposti e motivi:

11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

_____;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

_____;

N.B.: devono essere dichiarate tutte le condanne penali irrogate comprese le eventuali condanne con sospensione condizionale della pena e/o soggette ad indulto.

12. non trovarsi in condizione di inconfiribilità dell'incarico per una delle casistiche previste dal D. Lgs.vo 39/2013 specificatamente agli artt. 3 co. 1, 4 e 7 co. 2, nei limiti anche temporali previsti dalle citate norme.

13 non trovarsi nella condizione di lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza

14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03, inserita all'interno del bando di selezione.

Data: _____

FIRMA

Allega curriculum formativo-professionale.

La presente domanda, non soggetta ad autenticazione ed esente da bollo (art. 37 comma 1 DPR 445/2000) è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata insieme al curriculum e alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente per via telematica, oppure tramite un incaricato.	
FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA Li _____ L'ADDETTO _____	SI ALLEGA FOTOCOPIA <input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITA' <input type="checkbox"/> PASSAPORTO <input type="checkbox"/> PATENTE <input type="checkbox"/>

Copia analogica conforme all'originale del documento informatico firmato digitalmente da MARIA BRANDI ai sensi degli artt. 21-22-23 del D. Lgs. 82/2005. Determinazione dirigenziale n. 2771 del 15/11/2018 esecutiva dal 15/11/2018.


Prot. 203778 del 15/11/2018.

Il sottoscritto SILVIA RAMUNZATI in qualità di RIZIONALE

15 NOV. 2018

Data

Firma


AMMINISTRATORE RESPONSABILE
Dott.ssa Silvia Ramunzati